



文件编号	SES-Q-2-05	页 码	1 of 2
生效日期	2018.9.1	版 次	A0

## 认证领域和认证业务范围扩大或缩小管理程序

### 1.0 目的

为保证对 SES 的认证业务范围进行管理,使其工作满足 CNAS\CNCA 对认证机构认证业务范围专业能力管理的规定以及质量手册的要求,制订本程序。

### 2.0 范围

本程序适用于对 SES 的认证业务范围进行管理的工作。

### 3.0 定义

无。

### 4.0 权责

4.1 技术部组织认证实施中的专业管理;组织认证业务范围的扩大/缩小和认可。

4.2 技术部、综合管理部按照认证业务范围专业能力管理的要求进行认证的专业管理。

4.3 技术部负责按照认证业务范围专业能力管理的要求对上报材料进行评定。

4.4 综合管理部负责对专业审核作业指导文件的发放。

4.5 综合管理部负责对各类人员专业能力进行评价、管理和控制。

### 5.0 程序

#### 5.1 认证业务范围的分类

SES 依据 CNAS-TRC-012 进行业务范围分类,适用时对于一些特殊行业分至小类。

5.2 当 SES 的业务范围的专业能力满足要求时,即可实施认证活动,并颁发带 SES 及通过认可的标志的认证证书。

5.2.1 SES 在受理超出经认可的专业范围的申请后,应提前进行新增认证业务范围申请。

5.2.2 根据审核员培训的进展、业务发展的需要和市场的前景,也可启动增加认证业务范围的工作。

#### 5.3 增加认证业务范围的准备

5.3.1 技术部组织相关文件资料的准备。具体包括专业审核员/技术专家、专业能力评定人员、审核项目管理背景资料,相关的审核作业指导书(如适用)。

5.3.2 综合管理部按照认证人员有关程序办理的评定、报批、聘任手续。

5.3.3 技术部应根据拟增加专业范围的专业特点、法律法规的适用要求、审核的复杂性等情况,研究编制审核作业指导书的需要。



文件编号	SES-Q-2-05	页 码	2 of 2
生效日期	2018.9.1	版 次	A0

## 认证领域和认证业务范围扩大或缩小管理程序

5.3.4 如需编制审核作业指导书，技术部应组织符合要求的人员编制、审定作业指导书。

5.3.5 技术部将有关材料审查合格后交总经理审批手续。

### 5.4 总经理批准增加认证业务范围

技术部将扩大业务范围有关资料报总经理审批。

### 5.5 体系认证业务范围的更新

技术部负责将更新后的 SES 业务范围通报给各部门，并在公开文件中标明。

### 5.6 认证人员的专业能力

综合管理部对各类人员根据其承担的职责和认证范围分类管理的要求，确定专业能力资格条件，进行评价和聘用。

### 5.7 专业审核指导书的编制

技术部针对认证业务范围所涉及的不同技术领域研究编制专业审核指导性书的必要性，并组织编制相应的专业审核指导性书，以保证审核的一致性和有效性。

### 5.8 认证实施过程的专业管理

综合管理部应对每个认证项目的实施过程进行如下专业管理：

- 1)申请受理和合同评审阶段:根据申请方申请认证的管理体系所覆盖的产品和活动范围的专业特点进行评审，确定申请项目的认证范围的专业类别，并对审核组提出相应的专业能力要求；
- 2)审核前准备阶段:确认审核组的认证审核专业能力是否满足具体认证项目的需求，确认审核员的专业能力是否与所承担的审核任务相适应；
- 3)认证决定阶段:确认认证决定的评定得到专业能力支持。

### 5.9 认证业务范围的批准与公示

对于 SES 经评价已具备专业能力的认证业务范围，应经过总经理的审议确认后实施，并以公开文件或以其他适当方式对外表明。

## 6.0 相关文件

无

## 7.0 相关记录

---